## **Załącznik nr 1 - Formularz oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (pieczęć Wykonawcy) |  |
| **Oferta w postępowaniu** |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): |
|  |
| działając w imieniu i na rzecz: |
|  |
| Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: |
| **Obsługa administracyjna budynków biurowych położonych w Poznaniu - Zadanie I\*** |
| **Obsługa administracyjna budynków biurowych położonych w Zielonej Górze - Zadanie II\*** |
| **Obsługa administracyjna budynków biurowych położonych w Szczecinie i Stargardzie - Zadanie III\*** |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
2. ŁĄCZNA CENA OFERTY;……………………………………………. ZŁ
3. ŁĄCZNA CENA OFERTY SŁOWNIE:…………………………………… ZŁ
4. w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA I):**

|  |  |
| --- | --- |
| CENA NETTO: | ……………………………………… zł |
| CENA NETTO SŁOWNIE: | ……………………………………………………………...……………………………………………… |
|  | …………………………………………………………...……………………………………………… zł |

**w tym:****Obsługa administracyjna za jeden miesiąc:** |
| CENA NETTO: | ……………………………………… zł |
| CENA NETTO SŁOWNIE: | ……………………………………………………………...……………………………………………… |
|  | …………………………………………………………...……………………………………………… zł |

**W tym**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA II):**

|  |  |
| --- | --- |
| CENA NETTO: | ……………………………………… zł |
| CENA NETTO SŁOWNIE: | ……………………………………………………………...……………………………………………… |
|  | …………………………………………………………...……………………………………………… zł |

**W tym:****Obsługa administracyjna za jeden miesiąc:** |
| CENA NETTO: | ……………………………………… zł |
| CENA NETTO SŁOWNIE: | ……………………………………………………………...……………………………………………… |
|  | …………………………………………………………...……………………………………………… zł |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA III):**

|  |  |
| --- | --- |
| CENA NETTO: | ……………………………………… zł |
| CENA NETTO SŁOWNIE: | ……………………………………………………………...……………………………………………… |
|  | …………………………………………………………...……………………………………………… zł |

**W tym:****Obsługa administracyjna za jeden miesiąc:** |
| CENA NETTO: | ……………………………………… zł |
| CENA NETTO SŁOWNIE: | ……………………………………………………………...……………………………………………… |
|  | …………………………………………………………...……………………………………………… zł |

Zobowiązuję się do przystąpienia usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy w zakresie przedmiotu zamówienia nie dłużej niż w przeciągu……… minut od momentu zgłoszenia.

1. Oświadczam(y), że:
2. jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
3. zamówienie wykonam(y): **🗆 samodzielnie 🗆 z udziałem podwykonawców**
4. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
5. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej używanej przez Zamawiającego,
6. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
7. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
8. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
9. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
10. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

[ ]  tak / [ ]  nie

1. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ………………………. , tel.: ……………………….. e-mail: ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.